



SOLICITUD LICENCIA AMBIENTAL

ESPACIO RESERVADO REGISTRO

DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. - Los datos recogidos, conforme a lo previsto en la L.O. 15/1999 de protección de Datos de Carácter Personal, serán incluidos en un fichero, inscrito en el RGPD y cuyo Responsable es el Ayuntamiento de Real Sitio de San Ildefonso. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de sus datos, en los términos contenidos en la citada norma y en la Ley 7/1.985, Reguladora de Bases del Régimen Local.

DATOS DEL/LA PERSONA INTERESADA

Nombre o Razón Social		Primer Apellido		Segundo Apellido		DNI, NIF, NIE, CIF		
Domicilio (indicar tipo de vía)				Puerta	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Municipio				Provincia		Código Postal		
Teléfono/s				Correo electrónico				

EN REPRESENTACIÓN DE

Nombre o Razón Social	DNI, NIF, NIE, CIF
-----------------------	--------------------

ANTECEDENTES DE LA ACTIVIDAD

Titular Anterior
Actividad desarrollada con anterioridad
Fecha Licencia de Apertura del Local

EMPLAZAMIENTO

Calle / Plaza / Pso			
Parcela	Rústica	Industrial	Polígono
Referencia Catastral			
Propietario		DNI, NIF, NIE, CIF	

CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD SOLICITADA

Actividad	
Superficie útil ocupada por la actividad	Potencia mecánica total instalada en kw
Otros	
Descripción de la obra	

SOLICITA LICENCIA (SEÑALE CON UNA CRUZ LO QUE PROCEDA)

<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Régimen de Comunicación	<input type="checkbox"/> Obra Mayor	<input type="checkbox"/> Obra Menor y Adaptación de local
------------------------------------	--	-------------------------------------	---

LUGAR, FECHA Y FIRMA

REAL SITIO DE SAN ILDEFONSO A _____ DE _____ DE 201_____	FIRMA
--	-------

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DEL REAL SITIO DE SAN ILDEFONSO

Ayuntamiento del Real Sitio de San Ildefonso. Plaza de los Dolores, 1 – 40.100 Real Sitio de San Ildefonso (Segovia)

Tel: 921 47 00 18 – Fax: 921 47 21 60 – mail: aytosanildefonso@lagranja-valsain.com

www.realsitiodesanildefonso.com

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL

1. DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA.

1. En caso de ser una persona física la solicitante, deberá aportar fotocopia del D.N.I. o tarjeta de residencia.
2. En caso de ser una sociedad la solicitante, deberá aportar fotocopia del C.I.F. Si la actividad es bar, restaurante o discoteca, deberá aportarse fotocopia de escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de quien firma la instancia.
3. Fotocopia de la anterior licencia por apertura de establecimientos concedida. (En caso de que con anterioridad se desarrollara una actividad).

2. DOCUMENTACIÓN NECESARIA EN CASO DE SOLICITAR OBRA MAYOR:

1. Tres ejemplares del proyecto técnico, debidamente firmado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente, que incluya memoria donde se describa la actividad prevista y que detalle el cumplimiento de las Ordenanzas municipales y de la normativa sectorial aplicable en función de la actividad a desarrollar, con especial referencia al cumplimiento de la normativa medioambiental que resulte de aplicación.
2. Tira de cuerdas municipal, en caso de obra de nueva planta o nueva planta con derribo de la edificación existente.
3. Volante de dirección facultativa de arquitecto u otros volantes de dirección necesarios.
4. Volantes de dirección facultativa de arquitecto técnico u otros volantes de dirección necesarios.
5. Estudio de seguridad y salud, debidamente visado por Colegio Oficial.

3. DOCUMENTACIÓN NECESARIA EN CASO DE SOLICITAR OBRA MENOR:

3.1. En caso de presentar proyecto de adaptación de local.

1. Tres ejemplares del proyecto técnico, debidamente firmado por técnico competente y visado por Colegio Oficial correspondiente, que incluya una memoria donde se describa la actividad prevista y que detalle el cumplimiento de las Ordenanzas municipales y de la normativa sectorial aplicable en función de la actividad a desarrollar, con especial referencia al cumplimiento de la normativa medioambiental que resulte de aplicación.

3.2. En caso de NO presentar proyecto técnico.

1. Una memoria donde se describa la actividad prevista y que detalle el cumplimiento de las Ordenanzas municipales y de la normativa sectorial aplicable en función de la actividad a desarrollar, con especial referencia al cumplimiento de la normativa medioambiental que resulte de aplicación.
2. Plan de emplazamiento.
3. Plano a escala de la distribución de la construcción, instalación o local indicando los diferentes usos en sus dependencias y las instalaciones contra incendios.
4. Plano a escala de la sección de la construcción, instalación o local.
5. Fotografía interior y de la fachada exterior.
6. Presupuesto detallado por partidas, incluyendo materiales y mano de obra.

4. DOCUMENTACIÓN NECESARIA EN CASO DE NO REALIZAR OBRAS:

1. Una memoria donde se describa la actividad prevista y que detalle el cumplimiento de las Ordenanzas municipales y de la normativa sectorial aplicable en función de la actividad a desarrollar, con especial referencia al cumplimiento de la normativa medioambiental que resulte de aplicación.
2. Plano de emplazamiento.
3. Plano a escala de la distribución de la construcción, instalación o local indicando los diferentes usos en sus dependencias y las instalaciones contra incendios.
4. Plano a escala de la sección de la construcción, instalación o local.
5. Fotografía interior y de la fachada exterior.