



**REAL SITIO DE  
SAN ILDEFONSO**  
EXCMO. AYUNTAMIENTO

# SOLICITUD LICENCIA Actividad

DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. - Los datos recogidos, conforme a lo previsto en la L.O. 15/1999 de protección de Datos de Carácter Personal, serán incluidos en un fichero, inscrito en el RGPD y cuyo Responsable es el Ayuntamiento del Real Sitio de San Ildefonso. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de sus datos, en los términos contenidos en la citada norma y en la Ley 7/1.985, Reguladora de Bases del Régimen Local.

## DATOS DEL/LA PERSONA INTERESADA

Nombre o Razón Social	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI, NIF, NIE, CIF			
Domicilio (indicar tipo de vía)		Puerta	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Municipio		Provincia		Código Postal		
Teléfono/s		Correo electrónico				

## EN REPRESENTACIÓN DE

Nombre o Razón Social	DNI, NIF, NIE, CIF
-----------------------	--------------------

## ANTECEDENTES DE LA ACTIVIDAD

Titular Anterior
Actividad desarrollada con anterioridad
Fecha Licencia de Apertura del Local

## EMPLAZAMIENTO

Calle / Plaza / Pso			
Parcela	Rústica	Industrial	Polígono
Referencia Catastral			
Propietario		DNI, NIF, NIE, CIF	

## CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD SOLICITADA

Actividad	
Superficie útil ocupada por la actividad	Potencia mecánica total instalada en kw
Otros	
Descripción de la obra	

## SOLICITA LICENCIA (SEÑALE CON UNA CRUZ LO QUE PROCEDA)

<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Régimen de Comunicación	<input type="checkbox"/> Obra Mayor	<input type="checkbox"/> Obra Menor y Adaptación de local
------------------------------------	--	-------------------------------------	---

## LUGAR, FECHA Y FIRMA

REAL SITIO DE SAN ILDEFONSO A ____ DE _____ DE 202____
FIRMA

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DEL REAL SITIO DE SAN ILDEFONSO**

Ayuntamiento del Real Sitio de San Ildefonso. Plaza de los Dolores, 1 – 40.100 Real Sitio de San Ildefonso (Segovia)

Tel: 921 47 00 18 – Fax: 921 47 21 60 – mail: aytosanildefonso@lagranja-valsain.com

www.realsitiodesanildefonso.com

## DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL

### **1. DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA.**

1. En caso de ser una persona física la solicitante, deberá aportar fotocopia del D.N.I. o tarjeta de residencia.
2. En caso de ser una sociedad la solicitante, deberá aportar fotocopia del C.I.F. Si la actividad es bar, restaurante o discoteca, deberá aportarse fotocopia de escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de quien firma la instancia.
3. Fotocopia de la anterior licencia por apertura de establecimientos concedida. (En caso de que con anterioridad se desarrollara una actividad).

### **2. DOCUMENTACIÓN NECESARIA EN CASO DE SOLICITAR OBRA MAYOR:**

1. Tres ejemplares del proyecto técnico, debidamente firmado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente, que incluya memoria donde se describa la actividad prevista y que detalle el cumplimiento de las Ordenanzas municipales y de la normativa sectorial aplicable en función de la actividad a desarrollar, con especial referencia al cumplimiento de la normativa medioambiental que resulte de aplicación.
2. Tira de cuerdas municipal, en caso de obra de nueva planta o nueva planta con derribo de la edificación existente.
3. Volante de dirección facultativa de arquitecto u otros volantes de dirección necesarios.
4. Volantes de dirección facultativa de arquitecto técnico u otros volantes de dirección necesarios.
5. Estudio de seguridad y salud, debidamente visado por Colegio Oficial.

### **3. DOCUMENTACIÓN NECESARIA EN CASO DE SOLICITAR OBRA MENOR:**

#### **3.1. En caso de presentar proyecto de adaptación de local.**

1. Tres ejemplares del proyecto técnico, debidamente firmado por técnico competente y visado por Colegio Oficial correspondiente, que incluya una memoria donde se describa la actividad prevista y que detalle el cumplimiento de las Ordenanzas municipales y de la normativa sectorial aplicable en función de la actividad a desarrollar, con especial referencia al cumplimiento de la normativa medioambiental que resulte de aplicación.

#### **3.2. En caso de NO presentar proyecto técnico.**

1. Una memoria donde se describa la actividad prevista y que detalle el cumplimiento de las Ordenanzas municipales y de la normativa sectorial aplicable en función de la actividad a desarrollar, con especial referencia al cumplimiento de la normativa medioambiental que resulte de aplicación.
2. Plan de emplazamiento.
3. Plano a escala de la distribución de la construcción, instalación o local indicando los diferentes usos en sus dependencias y las instalaciones contra incendios.
4. Plano a escala de la sección de la construcción, instalación o local.
5. Fotografía interior y de la fachada exterior.
6. Presupuesto detallado por partidas, incluyendo materiales y mano de obra.

### **4. DOCUMENTACIÓN NECESARIA EN CASO DE NO REALIZAR OBRAS:**

1. Una memoria donde se describa la actividad prevista y que detalle el cumplimiento de las Ordenanzas municipales y de la normativa sectorial aplicable en función de la actividad a desarrollar, con especial referencia al cumplimiento de la normativa medioambiental que resulte de aplicación.
2. Plano de emplazamiento.
3. Plano a escala de la distribución de la construcción, instalación o local indicando los diferentes usos en sus dependencias y las instalaciones contra incendios.
4. Plano a escala de la sección de la construcción, instalación o local.
5. Fotografía interior y de la fachada exterior.