



AYUNTAMIENTO DEL REAL SITIO DE SAN ILDEFONSO

BOLSA DE TRABAJO PARA LA SELECCIÓN DE SOCORRISTAS ACUÁTICOS.

Centro de trabajo: piscinas municipales del Ayuntamiento del Real Sitio de San Ildefonso.
Régimen de contratación: temporal.

FUNDAMENTO LEGAL

La Bolsa de trabajo para la selección de socorristas acuáticos se establece en virtud de la capacidad de auto-organización de los Ayuntamientos, de acuerdo con lo regulado en el art. 4 apartado 1,a) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en los artículos 176 y 177 del Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido del Estatuto Básico del empleado Público, el Real Decreto Legislativo 1/1995 de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, el Convenio Colectivo del Personal laboral del Ayuntamiento del Real Sitio de San Ildefonso y se redacta conforme al Reglamento municipal aprobado y publicado en el BOP 12-10-20, que regula la selección y cese del personal no permanente del Ayuntamiento del Real Sitio de San Ildefonso.

El Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, establece para el personal laboral temporal, en su artículo 35, que se podrá proceder a la contratación de personal laboral no permanente para la realización de trabajos que no puedan ser atendidos por personal laboral fijo, contratos que se celebrarán conforme a los principios de mérito y capacidad, y ajustándose a las normas de general aplicación en la contratación de este tipo de personal laboral y de acuerdo con los criterios de selección que se determinen por el Ministerio para las Administraciones Públicas.

En consecuencia, y atendiendo a las circunstancias, normalmente imprevisibles en que surge la necesidad de proveer puestos con carácter temporal, y a que sólo es eficaz una provisión ágil si no se quiere entorpecer el funcionamiento regular de todos los servicios, se convoca proceso selectivo para la constitución de la bolsa de empleo temporal de SOCORRISTAS del AYUNTAMIENTO DEL REAL SITIO DE SAN ILDEFONSO, el cual se regirá por las presentes:

BASES:

Artículo 1. - Objeto de la bolsa

El objeto de esta Bolsa de Trabajo es seleccionar el personal laboral necesario y cualificado, con el fin de conseguir una relación de personas interesadas en su posible contratación con carácter no permanente por este Ayuntamiento del Real Sitio de San Ildefonso, para cubrir el puesto de SOCORRISTA.

Artículo 2. - Funciones propias del puesto de trabajo

Son funciones propias del puesto de trabajo:

- Realizar las atenciones, curas de urgencia y primeros auxilios a los posibles usuarios accidentados.

- Controlar exhaustivamente a los usuarios en los vasos y las acciones realizadas por estos, supervisando, en la piscina climatizada, el buen uso de las calles según el nivel de nado de los bañistas.



- Controlar el botiquín, materiales y productos medicinales almacenados, conforme a lo dispuesto en la normativa.
- Registrar las incidencias en el Libro de Registro del Socorrista.
- Controlar el aforo de la instalación, y determinar en caso necesario la limitación del acceso a la misma.
- Determinar el abandono de la instalación por parte de los usuarios en caso de tormentas, inclemencias climatológicas o acontecimientos que así lo aconsejen.
- Controlar el cumplimiento del Reglamento de uso y funcionamiento de las instalaciones deportivas, en concreto piscinas municipales, que hacen los usuarios, en la zona de pediluvios, playas y vasos principalmente.
- Registrar los usos en la calle destinada para nado libre, siempre y cuando esto, no interfiera en las labores prioritarias de salvamento y socorrismo.
- Comprobar con los medios correspondientes, y siempre que no interfiera en las labores prioritarias de salvamento y socorrismo, la calidad del agua (ph y cloro)
- En la piscina climatizada, eliminar los charcos que se generen para evitar caídas de los bañistas.
- Otras tareas relacionadas con la seguridad e higiene de los bañistas.

Artículo 3. - Requisitos de los aspirantes

3.1. Los interesados en formar parte de esta bolsa de empleo deberán reunir los siguientes requisitos:

1.– Nacionalidad.

Los españoles y los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, en los términos previstos en el art. 57 EBEP. En caso de tratarse de extranjeros no comunitarios deberán contar con autorización de residencia y trabajo. En todo caso deberán acreditar el dominio hablado y escrito del idioma Castellano.

2.– Edad.

Tener cumplidos dieciséis años de edad y, en su caso, no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

3.– Titulación.

Estar en posesión del certificado o diploma de socorrista acuático o título de técnico superior en animación de actividades físicas y deportivas o técnico deportivo en salvamento y socorrismo, que, conforme a la legislación española, les permita realizar las actividades de socorrismo acuático en instalaciones públicas.

Aquellos aspirantes que obtuvieron la titulación hace dos años deberán tener, para poder presentarse al proceso selectivo, el curso de actualización de socorrismo.

4.– Capacidad.

No padecer enfermedad o limitaciones físicas o psíquicas que impidan el normal desempeño de las tareas propias del puesto a que se opta.



5.– Habilitación.

No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse incurso en inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial.

Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no hallarse inhabilitados o en situación equivalente, ni haber sido sometidos a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Todos los aspirantes deberán acreditar poseer y deberán presentar en el momento de la solicitud, el certificado negativo del registro de delitos de naturaleza sexual.

3.2. Los requisitos del puesto, previstos en estas bases, y demás condiciones que se exigen a quienes deseen formar parte de la bolsa de empleo se deberán cumplir en el momento de la inscripción en la bolsa de empleo y mantenerse mientras permanezcan inscritos en ésta.

3.3. Los aspirantes de la bolsa de empleo habrán de acreditar el cumplimiento de los requisitos indicados en el apartado anterior en cualquier momento del proceso selectivo cuando sean requeridos para ello por la Administración.

3.4. No podrán ser contratados, siendo excluidos definitivamente de los listados de integrantes y de candidatos, si en cualquier momento del proceso selectivo se dedujera que los aspirantes carecen de alguno de los requisitos señalados en la presente base, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la solicitud de participación.

Artículo 4. – Proceso de selección

El proceso de selección, mediante concurso, consta de dos fases:

La primera fase consiste en la solicitud de los aspirantes dirigida al Ayuntamiento del Real Sitio de San Ildefonso, según modelo normalizado (Anexo I), que podrán presentar en la Sede Electrónica del Ayuntamiento o personalmente en el Registro General del Ayuntamiento, de 9:00 a 14:00, dentro del plazo de 20 días desde la publicación de estas bases en EL BOP de la Provincia de Segovia-

Las solicitudes podrán presentarse, además, conforme a lo dispuesto en el art. 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que se presenten en otra Administración o en la Oficina de Correos, deberá comunicarse esta circunstancia, con antelación, mediante remisión a través de fax o correo electrónico, en el que se exprese que se ha presentado la solicitud y adjuntando copia que acredite tal presentación, a través de Fax: 92142160, o de la dirección de e-mail: deportes@lagranja-valsain.com)

En su solicitud deberán alegar los méritos en que se apoyen y que servirán para la baremación de la lista final de candidatos. Así mismo, deberán presentar los documentos que acrediten la personalidad, la certificación negativa del registro de delitos de naturaleza sexual y demás características exigidas en estas bases.

La segunda fase consiste en determinar la relación de candidatos de la bolsa de empleo por orden de puntuación, es decir en crear la relación de aquellos integrantes de la bolsa de empleo que, previa valoración, y en su caso, validación de los méritos que aleguen, obtengan una puntuación concreta, lo que determina su puesto en la lista y su orden de llamamiento.

La Comisión de Valoración, constituida conforme al reglamento municipal que regula la selección y cese del personal no permanente del Ayuntamiento, realizará la valoración de los aspirantes y hará propuesta de lista definitiva a la Junta de Gobierno Local.

**Artículo 5. – Solicitud**

Para formar parte de esta bolsa de empleo temporal, los interesados deberán presentar su solicitud, en la forma prevista en el art. anterior.

La inscripción es la manifestación de voluntad de formar parte de la bolsa de empleo mediante la cumplimentación de los datos personales del aspirante, en el modelo normalizado de solicitud que se acompaña en las presentes bases (anexo I). Para inscribirse en la bolsa, los aspirantes deberán consignar obligatoriamente los datos personales y los relativos al cumplimiento de los requisitos de acceso, con especial atención a las titulaciones requeridas.

La inscripción y demás acciones podrán realizarse desde el día siguiente al de publicación de la presente orden en el Boletín Oficial de Segovia y hasta 20 días después de su publicación.

Artículo 6. - Listas provisionales y definitivas de admitidos y excluidos**1.- Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos**

Transcurrido el plazo de 20 días desde la publicación de la convocatoria en el BOP de Segovia, la Junta de Gobierno Local, dictará resolución por medio de la cual se publicará la relación provisional de aspirantes admitidos ordenados en atención a la puntuación resultante de los méritos alegados hasta dicha fecha y, en su caso, la relación provisional de aspirantes excluidos por no cumplir alguno de los requisitos establecidos en el art. 4 de esta orden, con indicación de la causa de exclusión, y se publicará en la página Web del Ayuntamiento. Los interesados dispondrán de diez días para formular alegaciones a la citada resolución. Concluido este plazo, se dictará resolución definitiva de integrantes y de aspirantes excluidos de la bolsa, con indicación de la causa concreta de exclusión.

El órgano gestor podrá requerir a estos integrantes la acreditación de aquellos méritos que no le consten o sobre los que tenga cualquier duda o cuando exista discrepancia entre los méritos alegados y los datos que obren en poder de esta Administración.

2.- Relación definitiva de integrantes de la Bolsa de Trabajo de Socorristas

Vistas las alegaciones presentadas, se dictará resolución haciendo pública la relación definitiva de candidatos de la bolsa de empleo por orden de puntuación, así como la relación definitiva de candidatos excluidos. Esta relación se publicará en la página web del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Segovia.

En caso de igualdad en la puntuación, el desempate se realizará priorizando al aspirante en función de la mayor puntuación obtenida según el orden de méritos establecido en el baremo que figura en el artículo 10 de la presente convocatoria.

3.- En la resolución por la que se apruebe la relación definitiva de candidatos de la bolsa de empleo se indicará la fecha de su puesta en funcionamiento, momento a partir del cual quedará sin efectos la relación de candidatos a la que sustituya, así como las puntuaciones y órdenes de preferencia que se hubiesen establecido en la misma o que subsistieran a la fecha de su derogación.

4.- Únicamente podrán ser llamados a desempeñar puestos de trabajo en régimen de contratación temporal, quienes figuren en la relación de candidatos admitidos a la que se refiere el apartado anterior, y por su orden.

No obstante, si para cuando se cumpla su vigencia no se hubiese aprobado la nueva Bolsa de Trabajo, se considerará prorrogada la vigente hasta tanto la nueva quede definitivamente aprobada.

**Artículo 7. - Orden de los llamamientos**

Concretada la lista Cuando se produzca una oferta de puesto de trabajo se llamará al candidato que corresponda según el orden de prelación, siempre que reúna, además, los requisitos específicos que exige el puesto.

Quedan fuera del orden de llamamiento, y en consecuencia de los criterios de aplicación de estas bases:

- El personal contratado al amparo de subvenciones de carácter finalista recibidas de otra Administración u Organismo Público, para lo que se estará a lo dispuesto en las normas específicas que rijan dichas subvenciones, tratándose de respetar en lo posible, las disposiciones contenidas en esta Convocatoria, que se aplicará con carácter subsidiario

- El personal que se contrate dentro de las convocatorias específicas surgidas de convenios suscritos por el Ayuntamiento con otras entidades públicas tales como el Servicio público de Empleo de la Junta de Castilla y León,

- Servicio Público de empleo Estatal, Escuelas Taller, Talleres de empleo, etc., cuando resulten incompatibles con el uso de la Bolsa de Trabajo o se regulen por normas específicas y obligatorias, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el punto precedente.

- El personal de prácticas de formación, en virtud de convenios específicos con Centros Educativos o de formación.

Artículo 8.- Vigencia de la bolsa de socorristas

Aprobada la bolsa de trabajo de socorristas, por la Junta de Gobierno Local, está tendrá una vigencia de dos años.

Artículo 9.- criterios de valoración y determinación del orden de lista de la bolsa de trabajo**1.- Experiencia laboral (máximo 3 puntos)**

Se valorará en este apartado:

a.- La experiencia laboral acreditada en plazas desempeñadas en la Administración Pública o empresa privada para la misma categoría y función a la que se solicita inclusión, con base al siguiente criterio:

Por cada mes de prestación de servicios..... 0,2 puntos, reduciéndose proporcionalmente los prestados a tiempo parcial.

La experiencia profesional se acreditará con contratos o certificaciones de ocupación emitida por la administración pública donde se haya prestado el servicio, más el informe de vida laboral.

2.- Superación de pruebas selectivas en convocatorias públicas (máximo 2 puntos)

Se valorará en este apartado la superación de pruebas selectivas de conocimientos en convocatorias de oposiciones efectuadas por entidades públicas con destino a cubrir plazas en propiedad siempre y cuando las mismas correspondan a la categoría profesional y función igual o superior a la que se acude.

Por cada prueba de oposición superada..... 0,4 puntos.



A este efecto se entiende por prueba de oposición cada una de las que consta la convocatoria, debiendo acreditarse este apartado mediante certificación expedida por el ente que efectuó la convocatoria que se alega.

3.- Cursos relacionados con las plazas objeto de convocatoria (máximo 1 punto)

Se valorará en este apartado el haber efectuado cursos relacionados con las funciones encomendadas a las plazas objeto de selección de acuerdo con el siguiente baremo relacionado con la duración del curso:

Por cada 50 horas 0,1 puntos.

Se acreditará este apartado mediante certificación expedida por la entidad pública o empresa organizadora en el que se detalle el objeto del curso y el número de horas que comprendía el mismo.

Los cursos inferiores a 50 horas no serán tenidos en cuenta en la baremación

4.- Titulación Académica Superior (máximo 1,5 punto)

En el caso de disponer de titulaciones académicas superiores a las exigidas en la convocatoria y siempre y cuando la misma tenga relación directa e inmediata con la plaza que se solicita.

5.- Empate: En caso de empate en la puntuación se seguirá el siguiente orden, y en caso de que persista se resolverá mediante sorteo:

- 1º. Superación de pruebas selectivas en convocatorias públicas.
- 2º. Experiencia laboral.
- 3º. Titulación académica superior, si esta titulación tiene relación directa con la plaza que se solicita
- 4º. Cursos relacionados con las plazas objeto de convocatoria

Artículo 10.- Comisión de valoración:

1.- La Comisión de Valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

a) Presidente: el Secretario General de la Corporación, o funcionario en quien delegue.

b) Vocales:

- Vocal 1: - El jefe o encargado del servicio de Deportes
- Vocal 2: - Ayudante técnico auxiliar de Deportes
- Vocal 3.- Socorrista de las Instalaciones deportivas municipales.
- Vocal 4.- Oficial de mantenimiento de Instalaciones deportivas.

Deberán pertenecer al mismo o estar relacionado con el puesto de trabajo que se evalúa.

Si no pudiese contarse con personal suficiente para designar alguno de los vocales, se pedirá a instituciones públicas (Diputación o Ayuntamientos del entorno) o entidades privadas reconocidas oficialmente, su cooperación, mediante el nombramiento de una persona, con los conocimientos adecuados para ello.

c) Secretario: Técnico del Servicio de Personal, actuando voz y sin voto.

Podrá estar presente un miembro de la representación sindical de los trabajadores, como observador.

**Artículo 11. - Otras normas**

En lo no previsto en estas bases, se estará a lo dispuesto en el Reglamento municipal aprobado y publicado en el BOP 12-10-20, que regula la selección y cese del personal no permanente del Ayuntamiento del Real Sitio de San Ildefonso.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Valladolid, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Segovia, de conformidad con lo establecido en los artículos 8.2 y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Igualmente, con carácter previo y potestativo, podrá interponerse recurso de reposición ante la Consejería de la Presidencia, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Real Sitio de San Ildefonso, a 30 de diciembre de 2020.— El Alcalde, Samuel Alonso Llorente.

ANEXO I. SOLICITUD DE ADMISIÓN BOLSA DE TRABAJO**SOCORRISTA ACUÁTICO****1. Datos personales.**

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	
D.N.I.	F. de nacimiento	Teléfono	e-mail
Domicilio: calle o plaza y número	Localidad	C. postal	Provincia

2. Titulación aportada para acceder al proceso de selección.

<ul style="list-style-type: none">• DNI• TITULACION REQUERIDA EN LA CONVOCATORIA (certificado o diploma de socorrista acuático o título de técnico superior en animación de actividades físicas y deportivas o técnico deportivo en salvamento y socorrismo, que conforme a la legislación española, les permita realizar las actividades de socorrismo acuático en instalaciones públicas.)• CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE SOCORRISMO (Aquellos aspirantes que obtuvieron la titulación hace dos años• CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL

EXPONE:

Que, vista la convocatoria de Bolsa de trabajo de SOCORRISTA ACUÁTICO, anunciada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento del Real Sitio de San Ildefonso, su página web, BOP Segovia,



en relación a las Bases que tienen por objeto seleccionar a socorristas para la bolsa de trabajo en las Instalaciones deportivas del Ayuntamiento del Real Sitio de San Ildefonso.

SOLICITA:

Ser admitido/a a participar en el proceso selectivo referenciado, aportando la siguiente documentación para ser tenida en cuenta en dicho proceso de bolsa de trabajo:

3. Documentación aportada para ser tenida en cuenta en el concurso en el proceso selectivo. (Señale en la lista, los documentos que aporta)

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. INFORME DE VIDA LABORAL2. FOTOCOPIAS DE CONTRATOS DE TRABAJO3. OTROS (Cursos, certificados de pruebas selectivas superadas...) |
|---|

Real Sitio de San Ildefonso,de.....de 20...

Fdo.: _____