



Expediente Núm.: 1326/2026

Anuncio

Procedimiento: Nombramientos

Asunto: Comisión de Servicios Administrativo

ANUNCIO

Se pone manifiesto que el siguiente puesto de trabajo se encuentra vacante y que, debido a la urgente necesidad existente, se pretende cubrir mediante Comisión de Servicios:

Grupo/ Subgrupo	GRUPO C1
Escala/Subescala	ADMINISTRACIÓN GENERAL/ADMINISTRATIVO
Nivel de complemento de destino	20
Denominación	ADMINISTRATIVO

El puesto referido está adscrito a Tesorería Municipal y las funciones que tiene encomendadas son las propias de personal Administrativo:

- Coordinación de los diferentes puestos que componen la unidad administrativa.
- Comprobación del seguimiento de procedimiento administrativo y archivo de interés de Expediente.
- Tramitación de Expedientes.
- Seguimiento y control de tramitación.
- Asesoramiento, en su caso, al personal que de él dependa.
- Atención al público.
- Utilización de medios informáticos para el desarrollo del trabajo.

Se establece un plazo de 7 días hábiles para la presentación de solicitudes por parte del personal Funcionario interesado interesados en cubrir el puesto y cumplan los requisitos para ocuparlo.

Firmado digitalmente al margen por el Alcalde, D. Samuel Alonso Llorente.

