

ANEXO II

HOJA DE INSTANCIA / SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Proceso selectivo (concurso-oposición libre) para la cobertura en propiedad de UNA (1) plaza de CONSERJE EN LA CASA DE LA CULTURA (GRUPO V), como personal laboral fijo, del Ayuntamiento del Real Sitio de San Ildefonso (Segovia).

1. DATOS DE LA CONVOCATORIA

Denominación de la plaza	Conserje (Grupo V)
Sistema selectivo	Concurso-oposición libre
OEP / referencia	OEP 2023. Resolución de Alcaldía núm. 0527/2023 (26/04/2023). BOP Segovia núm. 55 (08/05/2023).
Referencia BOE (extracto)	BOE núm. _____ fecha: ____/____/____

2. DATOS PERSONALES DE LA PERSONA ASPIRANTE

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI, NIE, ...			
Domicilio (indicar tipo de vía)		Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Municipio		Provincia			Código Postal	
Teléfono	Medio de notificación ☐ Papel ☐ Electrónico		Correo electrónico			

3. ADAPTACIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS (SI PROCEDE)

☐ Solicito adaptación de tiempo y/o medios.

Indicar adaptación solicitada (petición concreta):

☐ Adjunto informe técnico/facultativo justificativo de la adaptación solicitada.

4. DECLARACIONES RESPONSABLES (MARCAR)

- ☐ Reúno todos los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, a fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes, y me comprometo a mantenerlos hasta la formalización del contrato.
- ☐ Estoy en posesión (o en condiciones de obtener) del Certificado de Escolaridad o equivalente.
- ☐ Estoy en posesión del permiso de conducción clase B en vigor.
- ☐ No he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública ni me hallo inhabilitado/a para empleo o cargo público.
- ☐ Poseo capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto.
- ☐ Declaro tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33% y que he consignado grado y tipo.
- ☐ Declaro carecer de antecedentes por los delitos previstos en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996 (delitos contra la libertad e indemnidad sexual y trata), en los términos exigidos en las Bases.
- ☐ Declaro que las copias aportadas son auténticas y me comprometo a exhibir los originales cuando sea requerido/a.

5. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA (MARCAR)

- ☐ Copia del DNI/NIE o documento equivalente.
- ☐ Fotocopia de la titulación requerida (Certificado de Escolaridad o equivalente).
- ☐ Informe de vida laboral actualizado (antigüedad máxima 15 días).
- ☐ ANEXO III - Hoja de auto-baremación de méritos, cumplimentada y firmada.
- ☐ Documentación justificativa de los méritos alegados (ordenada según el auto-baremo).
- ☐ Certificado acreditativo del grado de discapacidad (solo si opta por el cupo de reserva).
- ☐ Informe técnico/facultativo de adaptación (solo si solicita adaptación).
- ☐ Otra (especificar): _____

6. SOLICITA

Que, teniendo por presentado este escrito y la documentación que se acompaña, se sirva admitir mi solicitud para participar en el proceso selectivo referido, aceptando expresamente las Bases que lo rigen.



7. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales facilitados serán tratados con la finalidad de gestionar el proceso selectivo, conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos. La persona interesada podrá ejercer los derechos que correspondan ante el Ayuntamiento del Real Sitio de San Ildefonso.

En _____ a ____ de _____ de 2026.

Firmado: D/D^a:_____.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DEL REAL SITIO DE SAN ILDEFONSO (SEGOVIA).