

ANEXO II

HOJA DE INSTANCIA / SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Proceso selectivo (concurso-oposición libre) para la cobertura en propiedad de tres (3) plazas de personal laboral fijo de Peón de Limpieza (Grupo V) del Ayuntamiento del Real Sitio de San Ildefonso (Segovia). Una (1) de las plazas se encuentra reservada a personas con discapacidad ($\geq 33\%$).

1. DATOS DE LA CONVOCATORIA

Denominación de la plaza	Peón de Limpieza (Grupo V)
Sistema selectivo	Concurso-oposición libre
OEP / referencia	OEP 2023. Resolución de Alcaldía núm. 0527/2023 (26/04/2023). BOP Segovia núm. 55 (08/05/2023). OEP 2025. Resolución de Alcaldía núm. 1793/2025 (15/10/2025). BOP Segovia núm. 126 (20/10/2025).
Referencia BOE (extracto)	BOE núm. _____ fecha: ____/____/____

2. DATOS PERSONALES DE LA PERSONA ASPIRANTE

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI, NIE, ...			
Domicilio (indicar tipo de vía)		Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Municipio		Provincia			Código Postal	
Teléfono	Medio de notificación ☐ Papel ☐ Electrónico		Correo electrónico			

3. DECLARACIONES RESPONSABLES (MARCAR)

3.1 PLAZA POR LA QUE SE PRESENTA (MARCAR OBLIGATORIAMENTE)

☐ Turno general (acceso libre).

☐ Plaza reservada a personas con discapacidad ($\geq 33\%$). Grado reconocido: ____ %.

Tipo: _____.

3.2 ADAPTACIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS (SI PROCEDE)

☐ Solicita adaptación de tiempo y/o medios. Indicar adaptación solicitada:

_____.

☐ Aporta informe técnico/facultativo justificativo de la adaptación solicitada.

☐ Declaro que participo por un único sistema de acceso (turno general o plaza reservada), siendo vinculante la opción marcada en el apartado 3.1.

☐ (Solo plaza reservada) Declaro tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%, consignado en el apartado 3.1, y que aporte la documentación acreditativa correspondiente.

☐ (Solo si procede) Declaro que he solicitado adaptación de tiempo y/o medios en el apartado 3.2 y apporto, en su caso, el informe justificativo.

☐ Reúno todos los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, a fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes, y me comprometo a mantenerlos hasta la formalización del contrato.

☐ Dispongo de la titulación mínima exigida (Certificado de Escolaridad o equivalente), o estoy en condiciones de obtenerla dentro del plazo legal.

☐ No he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública ni me hallo inhabilitado/a para empleo o cargo público.

☐ Poseo capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto.

☐ Declaro que las copias aportadas son auténticas y se corresponden con los originales, comprometiéndome a su exhibición cuando sea requerida.

☐ Autorizo al Ayuntamiento a practicar las notificaciones del proceso preferentemente por medios electrónicos, cuando proceda, en la dirección de correo facilitada.

4. TASA POR DERECHOS DE EXAMEN

Importe: 8,69 EUR. Cuenta bancaria: ES48 3060 1024 7200 3495 5815. En el concepto deberá figurar: "Selección Peón de Limpieza", junto con el nombre y DNI/NIE de la persona aspirante.

Exención (marcar si procede):

☐ Discapacidad $\geq$ 33%

☐ Demandante de empleo (1 mes anterior) y resto de requisitos de la ordenanza.

5. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA (MARCAR)

☐ Copia del DNI/NIE o documento equivalente.

☐ Justificante de abono de la tasa, o documentación acreditativa de exención.

☐ Copia de la titulación requerida.

☐ Informe de vida laboral actualizado (antigüedad máxima 15 días).



- ☐ Modelo de auto-baremación de méritos (Anexo III), cumplimentado y firmado.
- ☐ Documentación justificativa de los méritos alegados (ordenada conforme al Anexo III).
- ☐ (Solo plaza reservada) Certificado/resolución acreditativa de discapacidad ($\geq 33\%$).
- ☐ (Solo si procede) Informe técnico/facultativo justificativo de adaptación de pruebas.
- ☐ Otra (especificar): _____

6. SOLICITA

Que, teniendo por presentado este escrito y la documentación que se acompaña, se sirva admitir mi solicitud para participar en el proceso selectivo referido, aceptando expresamente las Bases que lo rigen.

7. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales facilitados serán tratados con la finalidad de gestionar el proceso selectivo, conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos. La persona interesada podrá ejercer los derechos que correspondan ante el Ayuntamiento del Real Sitio de San Ildefonso.

En _____ a ____ de _____ de 2026

Firmado: D/D^a: _____.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DEL REAL SITIO DE SAN ILDEFONSO (SEGOVIA).