



**EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.
CONVOCATORIA PARA CUBRIR PUESTOS DE CARACTER TEMPORAL Y
URGENTE DE:**

**UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Para archivo y registro)
UN CONDUCTOR PARA EL CAMION R.S.U.**

**ACTA DE VALORACIÓN DEL TRIBUNAL Y PROPUESTA DE
CONTRATACIÓN**

En El Real Sitio de San Ildefonso , siendo las 10:00 horas del día 15 de enero de 2019, se reúne el tribunal calificador para la selección de una plaza de Auxiliar Administrativo y un conductor para el camión R.S.U. como personal laboral temporal del Ayuntamiento del Real Sitio de San Ildefonso.

De conformidad con lo previsto en el Decreto de Alcaldía 2019-0032 , Preside la sesión D^a Cristina Molano Nogales, como Vocales asisten: , D^{ña}. Henar Rico Gómez, D^{ña}. Olga Figueredo Alonso, D. Jose Antonio Llorente Esteban y D. Rafael Segura Ríos, es secretario del Tribunal, D. Carlos Frías López

Abierta la sesión por el Sra Presidenta, se declara constituido el Tribunal de Selección del proceso selectivo de referencia y a continuación, teniendo en cuenta lo dispuesto en las bases de convocatoria, el Tribunal delibera sobre la preparación del ejercicio, en orden a determinar el contenido de las preguntas, para cada grupo de candidatos (auxiliar administrativo y Conductor) y los aspectos relativos a la valoración y forma de la entrevista prevista en las bases, llegando a las siguientes conclusiones:

A cada candidato se le valorarán los siguientes aspectos y de la siguiente forma:

a.- Experiencia.....

el candidato con mayor experiencia dentro de los últimos cinco años, será valorado con un 3, y al resto de candidatos la nota que corresponda aplicando criterios proporcionales.

Se valora la experiencia de los últimos cinco años, de acuerdo con las bases de la convocatoria.

Sólo se valora la experiencia acreditada con contratos e Informe de vida laboral.

b.- entrevista personal



Se realizarán tres preguntas idénticas para cada grupo de candidatos (auxiliares y conductores) ,relacionadas con el puesto de trabajo a desarrollar. Se valorará esta fase con un máximo de tres puntos

c.- prueba práctica

Para los candidatos a Conductores, la prueba consistirá en la conducción de un vehículo municipal. Para el grupo de los Auxiliares, la prueba consistirá en la redacción de una invitación, en un PC del Ayuntamiento, que será escrita e impresa, identificada con firma y DNI del candidato.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se inician las pruebas con el siguiente resultado

CANDIDATOS A CONDUCTORES CAMION R.S.U.:

1.- D. FERNANDO ISIDRO MARTÍN GÓMEZ
 a.- Experiencia acreditada (1,06 años)..... 2,65 puntos
 b.- entrevista 3 puntos
 c.- Prueba..... 1 punto
TOTAL:..... 6,65 PUNTOS

2.- D. EMILIO YAGÜE DE LA TORRE
 a.- Experiencia acreditada (no acredita experiencia en los últimos cinco años y se constata que tiene el CAP caducado (*)..... 0 puntos
 b.- entrevista 3 puntos
 c.- Prueba..... .3 punto
TOTAL:..... 6,00 PUNTOS

()Según la base cuarta de la convocatoria, el C.A.P, debe estar actualizado*

3.- D. JUAN JOSE GÓMEZ HERRANZ
 a.- Experiencia acreditada (no acredita experiencia en los últimos cinco años)0 puntos
 b.- entrevista 2,25 puntos
 c.- Prueba 2 puntos
TOTAL:..... 4,25 PUNTOS

4.- D. ANTONIO ALBUERNE CABREJAS
 a.- Experiencia acreditada (1,2 años)..... 3 puntos
 b.- entrevista 3 puntos
 c.- Prueba.....2 puntos
TOTAL:..... 8,00 PUNTOS

5.- D. ALVARO MATEO TORRES
 NO PRESENTADO

(Handwritten signatures and scribbles in blue ink)



CANDIDATOS A AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA ARCHIVOS Y REGISTRO

1.- DÑA. MARGARITA NOGALES TORDABLE
a.- Experiencia acreditada (6 meses)..... 0 puntos (*)
b.- entrevista 0 puntos
c.- Prueba..... 0,25 puntos
TOTAL:..... **0,25 PUNTOS**

(*) de acuerdo con la base 3 de la convocatoria, los candidatos al puesto de Auxiliar Administrativo, deben acreditar al menos 2 años de experiencia, dentro de los últimos 5

2.- DÑA. ALICIA HERRERO GARCÍA
a.- Experiencia acreditada (4 años acreditado)..... 2,5 puntos
b.- entrevista 1,5 puntos
c.- Prueba..... 2,5 puntos
TOTAL:..... **6,5 PUNTOS**

3.- DÑA. CARMEN CALDERON CASAY
a.- Experiencia acreditada (4,8 años acreditado)..... 3 puntos
b.- entrevista 0 puntos
c.- Prueba..... 0 puntos
TOTAL:..... **3 PUNTOS**

4.- DÑA. YOLANDA RODRIGUEZ FLORES
a.- Experiencia acreditada (0 años acreditado)..... 0 puntos
b.- entrevista 0 puntos
c.- Prueba..... 0,25 puntos
TOTAL:..... **0,25 PUNTOS**

5.- DÑA. CRISTINA NICOLAS O'SHEA
a.- Experiencia acreditada (0 años acreditado)..... 0 puntos
b.- entrevista 0,25 puntos
c.- Prueba..... 2,5 puntos
TOTAL:..... **2,75 PUNTOS**

6.- DÑA. NOELIA MARTIN BERZAL
a.- Experiencia acreditada (3,2 años acreditado)..... 2 puntos
b.- entrevista 0,25 puntos
c.- Prueba..... 2 puntos
TOTAL:..... **4,25 PUNTOS**



Se eleva dicha propuesta a la Sr. Alcalde para que proceda a la contratación de los candidatos mejor valorados para cada plaza, y se acuerda la publicación del anuncio de aprobados en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en su página web.

Asimismo se propone la apertura de una bolsa de empleo para cubrir posibles vacantes del puesto convocado, por el orden de puntuación obtenida en el proceso

El Presidente da por terminada la reunión a las 14:30 horas. Y para que quede constancia de lo tratado, redacto el presente Acta que someto a la firma del Presidente y Vocales presentes; de todo lo cual doy fe.

En el Real Sitio de San Ildefonso a 15 de Enero de 2019

LA PRESIDENTA

LOS VOCALES

EL SECRETARIO